

Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) bzw. Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Bereich Verwaltung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n Verwaltungsfachangestellte/n oder Sachbearbeiter/in (m/w/d) in Teilzeit.

Arbeitsort: Große Hamkenstraße 19, 49074 Osnabrück

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung von Verwaltungsaufgaben in den Bereichen Organisation, Bürokommunikation und Dokumentenmanagement
- Mitarbeit bei der Erstellung und Überwachung von Finanzplanungen, Budgetierungspläne und Verwendungsnachweise
- Koordination und Abwicklung von administrativen Prozessen und Rechnungswesen
- Schriftverkehr, Aktenführung und Datenpflege unter Einhaltung rechtlicher Vorgaben
- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern, Behörden und Dienstleistern
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen sowie der Erstellung von Entscheidungsvorlagen
- Allgemeine Sekretariats- und Assistenzaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der privatrechtlichen und/oder öffentlichen Verwaltung oder in vergleichbaren Bereichen von Vorteil
- Strukturierte, serviceorientierte und teamfähige Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative
- Berufserfahrung im Controlling von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1-Niveau) und sicherer Umgang mit MS Office, Verwaltungssoftware sowie digitalen Akten- und Dokumentenmanagementsystemen
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld
- Vergütung in Anlehnung an den Tarif TVöD/Bund
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Ein kollegiales Team und eine verantwortungsvolle Position mit Gestaltungsspielraum

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen (per E-Mail als PDF) **bis zum 15.11.2025**.

Kontakt:

Islamkolleg Deutschland
Große Hamkenstraße 19, 49074 Osnabrück
Telefon: 0541 - 931 307 21
E-Mail: fibe@islamkolleg.de

Wir fördern Chancengleichheit und Diversität. Bewerbungen von Menschen aller Hintergründe sind willkommen.